

În atenția elevilor !

Accesul candidaților în centrul de examen la probele scrise se face doar în intervalul 8⁰⁰ - 8³⁰.

La toate probele scrise elevii vor intra în fiecare dimineața pe la **intrarea B**.

Vă rugăm insistent să respectați traseul stabilit și marcat cu săgeți atât pentru intrarea cât și pentru ieșirea din școală/centru de examen.

Lucrurile personale (telefoane, poșete, genți) se predau în sălile de bagaje: **24, 25** (parter corp B), **înainte** de intrarea în sala de examen.

Accesul candidaților în săli este permis pe baza **actului de identitate** sau a **carnetului de elev**.

DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE 2021

1. Sălile în care se susține Evaluarea Națională sunt, în prealabil, adaptate prin:
 - amenajarea acestora, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe clase, fără a amesteca colectivele de elevi;
 - **eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în elaborarea lucrărilor scrise;**
 - afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu elevii repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că **pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din sală și acordarea notei 1(unu) la lucrarea respectivă.**
2. Probele scrise pentru Evaluarea Națională încep la ora 09.00, moment în care se deschid plicurile sigilate care conțin broșurile cu subiectele multiplicat e, în fiecare sală în care se susține examenul.
3. Accesul elevilor în săli este permis, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 8.30, în fiecare zi în care se desfășoară probele scrise.
4. Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de 1-2 asistenți, cadre didactice de altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține proba.
5. Înaintea intrării în săli, președintele comisiei din unitatea de învățământ instrui ește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflați în săli.
6. Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu numele elevilor, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise/broșurilor, suplimentelor tipizate și hârtiilor ștampilate pentru ciorne. Numărul de subiecte/broșuri și suplimente tipizate și numărul de coli pentru ciorne, primite pentru fiecare sală de clasă, vor fi consemnate în procesul-verbal de instruire, care va fi semnat de fiecare asistent în parte și de președintele comisiei.
7. Înainte de aducerea subiectelor/broșurilor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a Simulării Evaluării Naționale și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată. De asemenea, elevii sunt informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare și li se aduc la cunoștință consecințele nerespectării acestor prevederi.
8. Elevii se așază câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe clase, fără a amesteca colectivele de elevi, conform listelor afișate.
9. Fiecare elev primește o broșură cu subiectul tipizat, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul primei coli a subiectului/broșurii tipizat/-e este lipit, după distribuirea subiectelor/broșurilor în săli, numai după ce asistenții din săli au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor sunt lipite numai după ce elevii au început să scrie pe broșură rezolvarea subiectelor. Pentru lipirea colțului lucrării se folosește același tip de etichete autocolante, pentru toți elevii din unitatea de învățământ.
10. După primirea variantei de subiect extrase (organizată sub forma unei broșuri) de Comisia Națională, se multiplică subiectele/broșurile în număr egal cu numărul elevilor, urmând ca acestea să fie distribuite în săli. Comisia din unitatea de învățământ ia toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp câte un subiect/o broșură pentru fiecare elev.
11. Asistenții primesc subiectele/broșurile multiplicat e și secretizate, în plicuri, de la președinte sau un membru al comisiei și le distribuie fiecărui elev. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor pe broșură de către elevi. Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute din momentul primirii subiectelor/broșurilor de către fiecare elev.

COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE LUCACIU", BAI A MARE

Simulare Evaluare Națională 2021

12. Subiectele/Broșurile pentru Simularea Evaluării Naționale sunt redactate sub forma unei broșuri și se vor tipări față-verso, așa cum sunt transmise de către CNPEE. **Tipărirea față-verso este obligatorie** pentru a se putea realiza secretizarea lucrării. Broșura se capsează pe marginea din stânga de trei ori (lateral stânga, în partea de sus, mijloc și partea de jos), înainte de distribuirea acesteia către candidați.
13. Pentru itemii obiectivi nu sunt prevăzute spații de rezolvare; candidatul rezolvă subiectele pe ciorne și scrie răspunsul corect în broșura conținând și subiectul. Broșura, conține la final, pagini suplimentare liniate, pe care candidatul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spațiul alocat nu a fost suficient sau a greșit și dorește să reia rezolvarea.
14. Pe lângă subiectele redactate sub forma unei broșuri, CNPEE transmite, la fiecare probă, un fișier cu două pagini liniate care se vor tipări față-verso pe o foaie. Aceasta este distribuită la cererea candidatului, pentru situația în care spațiile din broșură pentru redactarea răspunsului nu sunt suficiente. Numerotarea acestor pagini se face în continuarea numărului de pagini prevăzut în broșură, în spațiul alocat, de către profesorul asistent. **Eventualele pagini suplimentare utilizate de către elevi se vor adăuga prin capsare în alte două locuri, situate între cele trei locuri inițiale (nu unele în altele, ci în ordinea paginilor, asemeni cărților).**
15. Ștampila unității se aplică înaintea predării lucrărilor, în interiorul broșurii, la mijlocul paginilor, conform modelului notarial (jumătate pe pagina din stânga și jumătate pe pagina din dreapta), astfel încât să marcheze fiecare din paginile broșurii.
16. **De asemenea, aplică ștampila unității de învățământ** peste colțul închis și lipit al lucrării, **fără a semna lucrarea**, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba.
17. Se interzice președintelui, membrilor comisiei, asistenților sau delegaților Comisiei Naționale ori ai comisiei județene să facă modificări ale subiectelor/broșurilor sau ale baremelor de evaluare și de notare, să dea elevilor indicații referitoare la rezolvarea subiectelor sau să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor.
18. Din momentul distribuirii subiectelor/broșurilor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. **Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor/broșurilor pierd dreptul de a mai susține Evaluarea Națională în sesiunea respectivă.** În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. Dacă în sala de clasă este un singur asistent atunci elevul va fi însoțit de un asistent de pe hol sau de un membru al comisiei. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
19. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina „Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.
20. **Elevii care doresc** să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit **cu o linie orizontală**. **În cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere – doresc să-și transcrie lucrarea**, fără să depășească timpul stabilit, primesc altă broșură tipizată. **Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise.** Subiectele/Broșurile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele „Anulat” și se semnează de către asistent/asistenți.
21. În timpul desfășurării Simulării Evaluării Naționale, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele. De asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile metodologiei. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere; aceeași regulă se aplică și pentru sala de examen în care există doar un singur asistent.

22. **Sub nicio formă, asistenții nu vor lectura lucrările elevilor în timpul examenelor și nu vor avea inițiative în redactarea/înlocuirea/transcrierea lucrărilor/broșurilor de către elevi.**
23. **Se interzice elevilor să pătrundă în clasă cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care pot fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile și cu orice instrument electronic de calcul, de stocare de informații sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din clasă de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și la notarea cu nota 1 (unu) a lucrării elevului eliminat. Nerespectarea dispozițiilor menționate poate conduce, după caz, la sancționarea asistenților.**
24. *„(1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen în acest scop.*
(2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen.

(3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.

(6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3) - (5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise.

(7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.

(8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1) - (7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.

COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE LUCACIU", BAI A MARE

Simulare Evaluare Națională 2021

(9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1) - (7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3) - (5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7)."

25. În timpul desfășurării Simulării Evaluării Naționale, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către elevi a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor și să ia măsurile ce se impun. De asemenea, asistenții nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul, să schimbe între ei lucrările sau ciornele și sesizează președintele comisiei asupra fiecărei încălcări a metodologiei.
26. Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea Simulării Evaluării Naționale, semnalate asistenților de către elevi sau sesizate de membrii comisiei, de asistenți sau de către delegații Comisiei Naționale ori ai comisiei județene, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun conform metodologiei. Aceste situații sunt consemnate în procese-verbale, care se arhivează împreună cu documentele comisiei. Comisia județeană va fi informată, imediat, despre orice situație specială.
27. În situația în care, potrivit prevederilor metodologiei, un elev este eliminat din sală pentru fraudă sau tentativă de fraudă, președintele marchează pe lucrare, cu cerneală sau pix roșu, „fraudă”, pune nota 1 (unu) și semnează.
28. În timpul desfășurării Simulării Evaluării Naționale, în sălile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai: președintele și membrii comisiei din unitatea de învățământ, persoane delegate de către Comisia Națională sau de către Comisia județeană pentru a controla desfășurarea corectă a Evaluării Naționale.
29. După ce își încheie lucrările, **elevii numerotează foile suplimentare sub îndrumarea asistenților**, numai cu cifre arabe, **în partea de jos a paginii, în centru, indicând pagina curentă**. Se vor numerota (*respectându-se consecutivitatea numerelor naturale în numerotarea paginilor*) toate paginile supliment primite în plus, pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini. **Sus, pe prima pagină, asistenții vor verifica dacă elevii au înscris în spațiul special destinat, numărul total al paginilor lucrării.**
30. La primirea lucrărilor, asistenții **barează spațiile nescrise (NU LE ANULEAZĂ)**, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii.
31. **La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.**
32. **Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuirea subiectelor/broșurilor în săli.**
33. **În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți (sau de asistentul din sală, dacă este doar unul) și atrage după sine eliminarea candidatului din examen. Candidații aflați în această situație nu vor fi notați la lucrarea respectivă, nu vor mai putea participa la probele următoare, vor fi menționați în lista finală ca „eliminați” și nu li se va încheia media finală.**
34. Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.
35. La finalizarea desfășurării probei, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă spațiile nescrise au fost barate.

Afișarea subiectelor și baremelor se face după terminarea examenului(pe site: www.subiecte2021.edu.ro)



ROMÂNIA – MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL “VASILE LUCACIU”
BAIA MARE

Str.Culturii, nr.2, cod 430282, tel.0262-216277, fax.0262-211943

E-mail: lucaciu@lucaciu.multinet.ro

SIMULARE EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021 REPARTIZAREA PE SĂLI A ELEVILOR

Limba și literatura română (29.03.2021)
și Matematică (30.03.2021)

Sala 47, Etaj I (corpul B)

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CLASA
1	BALOG CIEGLER L. CHRISTIAN	VIII A
2	BĂRBOS M. DARIUS ALBERTO	VIII A
3	CHIOREAN C. RADU MIHAI	VIII A
4	CHIS S. ALEXANDRU DAVID	VIII A
5	DAVID D. MIRUNA RALUCA	VIII A
6	DEMARCEK M. ALEX	VIII A
7	DURTEA M. DAVID	VIII A
8	FARCAȘ L. LORENA MAIA	VIII A
9	FERENȚ FI. MAIA ANDREEA	VIII A
10	FUX A. TIMEA	VIII A
11	GHIȘE O. RAREȘ IONUȚ	VIII A
12	HALMAGYI FILIP A. PATRICK	VIII A
13	IVAN C. DRAGOȘ VLAD	VIII A

Sala 48, Etaj I (corpul B)

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CLASA
1	LIBOTEAN S. DRAGOȘ PETRU	VIII A
2	MOCIRAN I. TANIA ARIANA	VIII A
3	PAPIȚA F. CRISTIAN	VIII A
4	PETREUȘ F. GEORGE	VIII A
5	PUȘCAȘ L. FILIP AUGUSTIN	VIII A
6	PUȘCAȘ L. VICTOR ALEXANDRU	VIII A
7	RUS M. DAVID TRAIAN	VIII A
8	RUS M. OVIDIU MIHAI	VIII A
9	SAJERLI M. ALESIA MARIA	VIII A
10	SĂSĂRAN M. SONIA ALEXIA	VIII A
11	SUSA L. DOMINIC PAUL	VIII A
12	TÂNASE D. CRISTIAN MATEI	VIII A
13	TÂNJALĂ A. DARIA CRISTINA	VIII A
14	TIBA P. PAUL ȘTEFAN	VIII A

Sala 49, Etaj I (corpul B)

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CLASA
1	AGHEORGHIESEI N. ALEXANDRU GABRIEL	VIII B
2	AGHEORGHIESEI N. CEZAR MIHAI	VIII B
3	ATZBERGER S. EDUARD SHADY	VIII B
4	AVRAM A. MIRUNA LAURA	VIII B
5	BĂRBOS A. ALEXANDRA CRISTINA	VIII B
6	BREHA V. TEODORA	VIII B
7	CHENDE M. MIHAELA SOFIA	VIII B
8	CORDOȘ V. MIHAI ȘTEFAN	VIII B
9	COSAR V. ANTONIA MARIA	VIII B
10	COSTIN C. DARIA MIHAELA	VIII B
11	COSTINAȘ V. GHEORGHE ANDREI	VIII B
12	GHILA V. ADRIAN DAN	VIII B
13	GHIMAN C. MEDEEA	VIII B

Sala 50, Etaj I (corpul B)

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CLASA
1	HRENIUC C. ANDREI	VIII B
2	IANCU A. ANDREI ANTON	VIII B
3	IORDACHE M. PAVEL SEBASTIAN	VIII B
4	KUMAR A. AMBAR DAVID	VIII B
5	MARE A. NADIA MELANIA	VIII B
6	MARINCAȘ S. DARIA SORINA	VIII B
7	MOCIRAN V. ELENA	VIII B
8	PETROVAN M. ANTONIA MARIA	VIII B
9	PETRUȘAN Ș. ȘTEFANIA MARIA	VIII B
10	POP I. DARIA ALEXANDRA	VIII B
11	POP R. TUDOR ANDREI	VIII B
12	ULIȚE V. ALESSIA TEODORA	VIII B
13	VASZIL F. RAYMOND	VIII B

PREȘEDINTE COMISIE,
prof. BOGDAN CAMELIA LAURA